

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Набор внутренних документов для проведения конкурса

Для проведения конкурса обычно недостаточно только Извещения о проведении конкурса, Конкурсной документации и протокола о результатах конкурса. При проведении конкурса его Организатор обычно осуществляет фиксацию отдельных событий в специальных, вспомогательных, документах.

В число таких документов, примерные формы которых приведены в настоящем разделе, входят:

- Приложение № 11_1. Приказ о проведении конкурса и назначении Конкурсной комиссии;
- Приложение № 11_2. Журнал регистрации запросов на получение Конкурсной документации;
- Приложение № 11_3. Журнал регистрации Конкурсных заявок;
- Приложение № 11_4. Расписка о получении Конкурсной заявки;
- Приложение № 11_5. Протокол заседания Конкурсной комиссии по вскрытию поступивших на конкурс конвертов;
- Приложение № 11_6. Протокол заседания Конкурсной комиссии по оценке конкурсных заявок и выбору Победителя конкурса (типовая форма);
- Приложение № 11_7. Протокол о результатах конкурса (двухсторонний) между Организатором конкурса и Победителем конкурса (типовая форма);
- Приложение № 11_8. Протокол о результатах конкурса (трехсторонний) между Организатором конкурса, Заказчиком и Победителем конкурса (типовая форма);
- Приложение № 11_9. Отчет о проведении конкурса (типовая форма пояснительной записки);
- Приложение № 11_10. Ответ на запрос проигравшего участника конкурса.

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Приказ о проведении конкурса и назначении Конкурсной комиссии

№ [указывается номер приказа] от [указывается дата приказа]

В целях эффективного и экономного расходования средств [указывается наименование Заказчика] приказываю:

1. Организовать и провести открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на [кратко указывается предмет конкурса].

2. Установить, что функции Организатора конкурса осуществляет [указывается наименование Организатора конкурса, если нет – убрать пункт]. [Если предусмотрен сторонний Организатор конкурса, пункты 3- 6 изымаются, но соответствующие оговорки (о составе комиссии и т.п. должны войти в договор с организатором конкурса)]

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии:

Председатель Конкурсной комиссии: [указывается фамилия, имя и отчество, должность];

Заместитель председателя Конкурсной комиссии: [указывается фамилия, имя и отчество, должность];

Члены Конкурсной комиссии: [указываются фамилии, имена и отчества, должности];

Ответственный секретарь Конкурсной комиссии: [указывается фамилия, имя и отчество, должность].

4. Конкурсной комиссии завизировать проект Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации и в течение [указывается срок, в течение которого Конкурсная комиссия должна завизировать указанные документы] представить эти документы на утверждение [указывается наименование должностного лица, уполномоченного на утверждение Извещения и Конкурсной документации].

5. Утвердить Положение о работе конкурсной комиссии согласно приложению.

6. Опубликовать извещение о проведении открытого конкурса [указать источники] (Ответственный – [указать Ф.И.О., должность]).

7. Ответственному секретарю Конкурсной комиссии обеспечить выполнение процедур конкурса.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на [указывается фамилия, имя и отчество, должность].

[должность]

[подпись, и.о. фамилия]

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Журнал регистрации запросов на получение Конкурсной документации

№ п/п	Дата	Основание (письмо вх. №... от ...)	Наименование Участника конкурса, почтовый адрес, телефон и т.д.	Фамилия, имя, отчество, получившего Конкурсную документацию	Подпись, расшифровка подписи лица, получившего Конкурсную документацию
[указывается номер по порядку]	[указывает ся дата выдачи Конкурсно й документа ции]	[указываются реквизиты обращения Участника конкурса по данным документообор ота Организатора конкурса]	[указывается наименование Участника конкурса, его почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты]	[указывается фамилия, имя и отчество получившего комплект Конкурсной документации]	[здесь лицо, получившее Конкурсную документацию, расписывается о ее получении]
1.					
2.					
3.					
...					

К настоящему Журналу прикладываются расписки о получении Конкурсной документации в количестве [указать число расписок] штук.

Ответственный секретарь Конкурсной комиссии: [фамилия, имя и отчество,
должность; подпись]

[дата завершения ведения журнала]

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Журнал регистрации Конкурсных заявок

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество представившего заявку	Подпись, расшифровка подписи лица, подавшего Конкурсную заявку
[указывается номер по порядку]	[указывается дата и время поступления Конкурсной заявки]	[указывается регистрационный номер, присвоенный данной Конкурсной заявке]	[указывается фамилия, имя и отчество человека, представившего Конкурсную заявку]	[здесь лицо, подавшее Конкурсную заявку, расписывается]
1.				
2.				
3.				
...				

Ответственный секретарь Конкурсной комиссии: [фамилия, имя и отчество,
должность; подпись]

[дата завершения ведения журнала]

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Расписка о получении Конкурсной заявки

Дана [указывается фамилия, имя и отчество человека, представившего Конкурсную заявку, реквизиты его удостоверения личности] в том, что от вышеуказанного лица получена Конкурсная заявка в запечатанном конверте.

Дата и время получения Конкурсной заявки: [указывается время и дата, когда Организатор конкурса получил Конкурсную заявку в формате «час : минуты (время н-ское) день месяц год»]. Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации Конкурсных заявок за № [указывается регистрационный номер Конкурсной заявки].

Ответственный секретарь Конкурсной комиссии: [фамилия, имя и отчество, должность; подпись]

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Протокол заседания Конкурсной комиссии по вскрытию поступивших на конкурс конвертов

[указывается номер протокола]

[указывается дата подписания
протокола]

город [указывается город, в котором подписан протокол]

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

[кратко описывается закупаемая продукция и основание для его проведения
(номер и дата приказа)].

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

[перечисляются должности, фамилии, имена и отчества членов
Конкурсной комиссии (не менее двух), присутствовавших на процедуре
вскрытия конвертов]

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

[указываются фамилии, имена и отчества прибывших представителей
Участников конкурса, наименования их организаций и их должности в этих
организациях].

СЛУШАЛИ:

[указываются фамилия, имя и отчество, должность члена Конкурсной
комиссии, производившего вскрытие поступивших конвертов и оглашение
содержащейся в них информации]

ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

На конкурс было представлено [указывается количество представленных
Конкурсных заявок цифрами и прописью] Конкурсных заявок в запечатанных
конвертах. Вскрытие конвертов было осуществлено членами Конкурсной комиссии
в присутствии представителей Участников конкурса, пожелавших присутствовать
на этой процедуре.

Дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными заявками:
[указывается время и дата, когда Организатор конкурса начал процедуру]

вскрытия конвертов с Конкурсными заявками в формате «час : минуты (время н-ское) день месяц год»]. Место проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными заявками: [указывается адрес и конкретное место по данному адресу, где Организатор конкурса провел процедуру вскрытия конвертов с Конкурсными заявками].

Каждый из полученных конвертов на момент его вскрытия был опечатан и его целостность не была нарушена, что демонстрировалось присутствовавшим Участникам конкурса. В конвертах обнаружены Конкурсные заявки следующих Участников конкурса:

№ п/п	Наименование Участника конкурса и его адрес	Предмет и общая цена заявки на участие в конкурсе	Примечания
[указывает ся номер по порядку]	[указывается наименование Участника конкурса (с указанием организационно-правовой формы) и его адрес]	[кратко указывается предмет Конкурсной заявки и общая цена Конкурсной заявки]	[указываютс я примечания, по необходимости]
1.			
2.			
3.			
...			

РЕШИЛИ:

Утвердить протокол заседания Конкурсной комиссии по вскрытию поступивших на конкурс конвертов.

«За» _____ членов Конкурсной комиссии.

«Против» _____ членов Конкурсной комиссии.

«Воздержалось» _____ членов Конкурсной комиссии.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

[приводятся подписи членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на данной процедуре]

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Протокол заседания Конкурсной комиссии по оценке конкурсных заявок и выбору Победителя конкурса (типовая форма)

[указывается номер протокола]

[указывается дата подписания
протокола]

город [указывается город, в котором подписан протокол]

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

[кратко описывается предмет конкурса и основание для его проведения
(номер и дата приказа)].

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Конкурсной комиссии: [указывается фамилия, имя и
отчество, должность];

Заместитель председателя Конкурсной комиссии: [указывается фамилия, имя
и отчество, должность];

Члены Конкурсной комиссии: [указываются фамилии, имена и отчества,
должности];

Ответственный секретарь Конкурсной комиссии: [указывается фамилия, имя
и отчество, должность].

СЛУШАЛИ:

[указываются фамилия, имя и отчество, должность членов Конкурсной
комиссии и приглашенных лиц, которые выступали на заседании Конкурсной
комиссии]

ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. Об одобрении отчета об оценке Конкурсных заявок

Члены Конкурсной комиссии, специалисты Организатора конкурса и
приглашенные эксперты [уточнить в зависимости от действительного состава
лиц, приглашенных оценивать Конкурсные заявки] изучили поступившие
Конкурсные заявки. Результаты оценки сведены в отчет об оценке.

Конкурсной комиссии предлагается одобрить Отчет об оценке Конкурсных заявок.

2. Об отклонении Конкурсных заявок

Конкурсная заявка [**приводится наименование Участника конкурса, Конкурсная заявка которого отклоняется**] не отвечает условиям конкурса, поскольку [**приводится описание (а) существенных отклонений в составе и оформлении Конкурсной заявки (б) несоответствий отборочным требованиям по правоспособности (в) несоответствий отборочным требованиям по квалификации (г) несоответствия продукции (д) несоответствия договорных условий со ссылками на пункты Конкурсной документации или применимые нормативные правовые акты**]. Предлагается отклонить данную Конкурсную заявку. [**данная формулировка приводится отдельно по каждой Конкурсной заявке, которая отклоняется по причине ее несоответствия условиям конкурса**]

3. О признании Конкурсных заявок соответствующими условиям конкурса

Конкурсные заявки [**приводятся наименования всех остальных Участников конкурса, по существу правильно оформивших Конкурсные заявки, соответствующих требованиям по правоспособности, квалификации, к закупаемой продукции, договорным условиям**] признаются удовлетворяющим по существу условиям конкурса. Предлагается принять данные Конкурсные заявки к дальнейшему рассмотрению.

4. О ранжировке Конкурсных заявок

В соответствии с критериями и процедурами оценки предлагается ранжировать Конкурсные заявки [**в случае проведения закупки с разбиением заказа на лоты, здесь указывается номер и название лота**] следующим образом: [**конкурсная комиссия самостоятельно определяет, до какого места она строит ранжировку: все ли неотклоненные заявки она отранжирует, или будут расставлены только верхние места, а остальные будут объявлены проигравшими без расстановки мест. Последнее целесообразно делать, если заявки четко распадаются на 2 явные группы: «лидеров» и «аутсайдеров»**]

первое место: [**приводится полное наименование и юридический адрес Участника конкурса**], предложение на [**указывается предмет Конкурсной заявки**] на условиях [**кратко описываются наиболее существенные условия Конкурсной заявки, прежде всего цена, а также сроки выполнения, условия оплаты и т.п. в зависимости от ситуации**];

второе место: [**приводится полное наименование и юридический адрес Участника конкурса**], предложение на [**указывается предмет Конкурсной заявки**] на условиях [**кратко описываются наиболее существенные условия Конкурсной заявки, прежде всего цена, а также сроки выполнения, условия оплаты и т.п. в зависимости от ситуации**];

... и т.д.

[В протоколе следует максимально внятно объяснять причину принятой расстановки мест в ранжировке, особенно в отношении заявки, получившей первое место. Наибольшее внимание следует уделять случаям, когда фактор цены не оказал определяющего влияния на выбор конкурсной комиссии]

[в случае проведения закупки с разбиением заказа на лоты предложения по ранжировке заявок приводятся отдельно по каждому лоту]

5. Об определении Победителя конкурса

На основании вышеприведенной ранжировки Конкурсных заявок предлагается признать Победителем конкурса *[в случае проведения закупки с разбиением заказа на лоты, здесь указывается номер и название лота]* Участника, занявшего первое место, а именно: *[приводится полное наименование и юридический адрес Участника конкурса, занявшего первое место]*, предложение на *[указывается предмет Конкурсной заявки]* на условиях *[кратко описываются наиболее существенные условия Конкурсной заявки, прежде всего цена, а также сроки выполнения, условия оплаты и т.п. в зависимости от ситуации]*.

6. О признании конкурса несостоявшимся

Поскольку на конкурс *[обычно такая ситуация встречается при проведении лотовой закупки, в этом случае необходимо указать слова «по лоту №...»]* было подано менее двух Конкурсных заявок *[то есть либо не подано вовсе, либо подана одна, либо подано несколько, но после проведенной отборочной стадии осталась одна или ни одной]*, на основании пункта 5 статьи 447 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации предлагается признать конкурс по данному лоту несостоявшимся. *[если конкурс состоялся, этот раздел из текста протокола убирается]*

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению и одобрить отчет об оценке Конкурсных заявок.
2. Признать конкурс *[в случае разбиения заказа на лоты указать, по каким именно лотам]* несостоявшимся на основании пункта 5 статьи 447 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. *[если конкурс признается состоявшимся, это решение не включается в протокол]*
3. Отклонить заявки на участие в конкурсе *[перечислить наименования всех Участников конкурса, Конкурсные заявки которых отклоняются вопрос №2 протокола]*, поскольку они по существу не отвечают условиям конкурса.
4. Признать Конкурсные заявки *[перечислить наименования всех Участников конкурса, Конкурсные заявки которых признаются соответствующими условиям конкурса — вопрос №3 протокола]* соответствующими условиям конкурса.

5. Утвердить ранжировку Конкурсных заявок [в случае проведения закупки с разбиением заказа на лоты, здесь указывается номер и название лота для каждого лота отдельно].

6. Признать Победителем конкурса [в случае проведения закупки с разбиением заказа на лоты, здесь указывается номер и название лота для каждого лота отдельно] [приводится полное наименование и юридический адрес Участника конкурса, занявшего первое место], предложение на [указывается предмет Конкурсной заявки] на условиях [кратко описываются наиболее существенные условия Конкурсной заявки, прежде всего цена, а также сроки выполнения, условия оплаты и т.п. в зависимости от ситуации].

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____ членов Конкурсной комиссии.

«Против» _____ членов Конкурсной комиссии.

«Воздержалось» _____ членов Конкурсной комиссии.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

Председатель Конкурсной комиссии: [фамилия, имя и отчество, должность; подпись]

Члены Конкурсной комиссии: [фамилии, имена и отчества, должности; подписи]

Ответственный секретарь Конкурсной комиссии: [фамилия, имя и отчество, должность; подпись]

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Протокол о результатах конкурса (двухсторонний) между Организатором конкурса и Победителем конкурса (типовая форма)

№ _____ « ____ » _____ года
[указывается номер протокола о
результатах конкурса] [указывается дата подписания
протокола о результатах
конкурса]

город [указывается город, в котором подписан протокол
о результатах конкурса]

[Указывается наименование Организатора конкурса и его юридический адрес], далее «Организатор конкурса», в лице [указывается лицо, которое от имени Организатора конкурса подписывает настоящий протокол о результатах конкурса], действующего на основании [указывается документ, на основании которого действует это лицо со стороны Организатора конкурса], и [указывается наименование Победителя конкурса и его юридический адрес], далее «Победитель конкурса», в лице [указывается лицо, которое от имени Победителя конкурса подписывает настоящий протокол о результатах конкурса], действующего на основании [указывается документ, на основании которого действует это лицо со стороны Победителя конкурса], подписали настоящий протокол о результатах конкурса о нижеследующем:

1. Организатор конкурса объявил открытый конкурс на право заключения Договора на [кратко указывается предмет договора], Извещение о котором было опубликовано [указывается наименование печатного издания, в котором было опубликовано Извещение о проведении конкурса, и дата выхода издания].

2. В соответствии с решением Конкурсной комиссии (протокол [указываются дата и номер протокола заседания Конкурсной комиссии по определению Победителя конкурса]) [указывается наименование Победителя конкурса] был определен Победителем конкурса, поскольку предложил наилучшие условия поставки продукции, а именно: [приводится краткое описание существенных условий Конкурсной заявки Победителя конкурса: цены, условий поставки и оплаты, краткое описание предлагаемой продукции].

3. [Указывается наименование Организатора конкурса] и [указывается наименование Победителя конкурса] обязуются в течение [указывается срок, в течение которого, согласно Извещению о проведении конкурса, стороны должны подписать Договор] дней после подписания настоящего протокола о результатах конкурса подписать Договор на указанных выше условиях.

4. Настоящий протокол о результатах конкурса составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

[Указывается наименование
Организатора конкурса]

[Указывается наименование
Победителя конкурса]

[Подпись уполномоченного лица]

[Подпись уполномоченного лица]

[Печать Организатора конкурса]

[Печать Победителя конкурса]

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Протокол о результатах конкурса (трехсторонний) между Организатором конкурса, Заказчиком и Победителем конкурса (типовая форма)

№ _____ « ____ » _____ года
[указывается номер протокола о
результатах конкурса] [указывается дата подписания
протокола о результатах
конкурса]

город [указывается город, в котором подписан протокол о
результатах конкурса]

[Указывается наименование Организатора конкурса и его юридический адрес], далее «Организатор конкурса», в лице [указывается лицо, которое от имени Организатора конкурса подписывает настоящий протокол о результатах конкурса], действующего на основании [указывается документ, на основании которого действует это лицо со стороны Организатора конкурса], выполняющий функции Организатора конкурса на основании договора с _____ [указывается наименование Заказчика и его юридический адрес], являющегося «Заказчиком», и [указывается наименование Победителя конкурса и его юридический адрес], далее «Победитель конкурса», в лице [указывается лицо, которое от имени Победителя конкурса подписывает настоящий протокол о результатах конкурса], действующего на основании [указывается документ, на основании которого действует это лицо со стороны Победителя конкурса], подписали настоящий протокол о результатах конкурса о нижеследующем:

1. Организатор конкурса объявил открытый конкурс на право заключения Договора с Заказчиком на [кратко указывается предмет договора], Извещение о котором было опубликовано [указывается наименование печатного издания, в котором было опубликовано Извещение о проведении конкурса, и дата выхода издания].

2. В соответствии с решением Конкурсной комиссии (протокол [указываются дата и номер протокола заседания Конкурсной комиссии по определению Победителя конкурса]) [указывается наименование Победителя

конкурса] был определен Победителем конкурса, поскольку предложил наилучшие условия поставки продукции, а именно: **[приводится краткое описание существенных условий Конкурсной заявки Победителя конкурса: цены, условий поставки и оплаты, краткое описание предлагаемой продукции]**, и в соответствии с другими условиями Извещения о проведении конкурса, Конкурсной документации и Конкурсной заявки Победителя конкурса.

3. **[Указывается наименование Заказчика]** и **[указывается наименование Победителя конкурса]** обязуются в течение **[указывается срок, в течение которого, согласно Извещению о проведении конкурса, стороны должны подписать Договор]** дней после подписания настоящего протокола о результатах конкурса подписать Договор на указанных выше условиях.

4. Настоящий протокол о результатах конкурса составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

[Указывается наименование Организатора конкурса]

[Указывается наименование Заказчика]

[Указывается наименование Победителя конкурса]

[Подпись уполномоченного лица]

[Подпись уполномоченного лица]

[Подпись уполномоченного лица]

[Печать Организатора конкурса]

[Печать Заказчика]

[Печать Победителя конкурса]

Примечание: подписание именно трехстороннего протокола в случае проведения конкурса сторонним организатором является рекомендацией. При невозможности или неудобстве подписания трехстороннего протокола, достаточно подписания двухстороннего протокола между Организатором и Победителем конкурса.

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Отчет о проведении конкурса (типовая форма пояснительной записки)

1. Основание для проведения конкурса

Конкурс проводился на основании приказа № [указывается номер приказа о проведении конкурса] от [указывается дата этого приказа] (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

[Приводится описание конкретных обстоятельств, обусловивших возможность и целесообразность проведения закупки]

2. Заказчик и Организатор конкурса

Заказчиком является [указывается наименование и адрес Заказчика]. Организатором конкурса является [указывается наименование и адрес Организатора конкурса]. Организатор конкурса действует на основании договора № [указывается номер договора на проведение конкурса] от [указывается дата этого договора] (прилагается, приложение [указать номер приложения]) [используется, если Заказчик и Организатор конкурса — разные лица].

[Данный абзац используется, если согласно принятому у Заказчика Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг выбран иной, нежели чем открытый одноэтапный конкурс без специальных процедур] Разрешение на проведение [указать – закрытого, многоэтапного, с применением специальных процедур] дано [указать разрешающий орган и документ, например номер и дату протокола].

3. Состав Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия создана приказом № [указывается номер приказа об утверждении состава Конкурсной комиссии] от [указывается дата этого приказа] (прилагается, приложение [указывается номер приложения]) и включает:

Председатель Конкурсной комиссии: [указывается фамилия, имя и отчество, должность];

Заместитель председателя Конкурсной комиссии: [указывается фамилия, имя и отчество, должность];

Члены Конкурсной комиссии: [указываются фамилии, имена и отчества, должности];

Ответственный секретарь Конкурсной комиссии: [указывается фамилия, имя и отчество, должность].

4. Закупаемая продукция

[Приводится краткое описание закупаемой продукции, сведения о ее предполагаемой и реальной стоимости, ссылка на то, кто проводил анализ рынка и выводы этого анализа]

5. Основание выбора способа закупки

Способ закупки выбран согласно п _____ [указывается пункт (пункты) соответствующего документа]

6. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении конкурса опубликовано в [указывается наименование места публикации] от [указывается дата публикации] (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

[Два последующих абзаца используются для закрытых конкурсов]

Извещение о проведении конкурса направлено всем участникам [указывается номер (номера) письма] от [указывается дата]

[Два последующих абзаца используются для закрытых конкурсов]

К участию в закрытом конкурсе приглашены: [указываются все участники с адресами].

7. Конкурсная документация

Конкурсная документация была разработана Организатором конкурса и утверждена _____ [указывается кем, как, когда]).

8. Предоставление Конкурсной документации

В ответ на публикацию Извещения о проведении конкурса Организатору конкурса поступило [указывается число полученных запросов] запроса (ов) от поставщиков с просьбой предоставить Конкурсную документацию. Конкурсная документация была предоставлена всем поставщикам, направившим запрос, о чем были внесены соответствующие записи в «Журнал регистрации запросов на получение Конкурсной документации» (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

9. Подача Конкурсных заявок

До окончания срока представления Конкурсных заявок Организатору конкурса поступило [указывается число полученных конвертов] конверта (ов), как это зафиксировано в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов было осуществлено членами Конкурсной комиссии в присутствии представителей Участников конкурса, пожелавших присутствовать на этой процедуре. Дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными заявками: [указывается время и дата, когда Организатор конкурса начал процедуру вскрытия конвертов с Конкурсными заявками в формате «час : минуты (время н-ское) день, месяц, год»]. Место проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными заявками: [указывается адрес и конкретное место по данному адресу, где Организатор конкурса провел процедуру вскрытия конвертов с Конкурсными заявками].

В конвертах обнаружены Конкурсные заявки следующих Участников конкурса:

№ п/п	Наименование Участника конкурса и его адрес	Предмет и общая цена заявки на участие в конкурсе	Примечания
[указывает ся номер по порядку]	[указывается наименование Участника конкурса (с указанием организационно-правовой формы) и его адрес]	[указывается в общем предмет Конкурсной заявки и общая цена Конкурсной заявки]	[указываютс я примечания, по необходимости]
1.			
2.			
3.			
...			

Процедура вскрытия конвертов с Конкурсными заявками была оформлена соответствующим протоколом заседания Конкурсной комиссии (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

11. Оценка и сопоставление Конкурсных заявок

Оценка и сопоставление Конкурсных заявок проводились в соответствии с процедурами и критериями, указанными в Конкурсной документации. По результатам оценки был сформирован соответствующий Отчет об оценке Конкурсных заявок (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

По результатам оценки Конкурсные заявки следующих Участников конкурса были отклонены: [приводится перечень Участников конкурса, Конкурсные заявки которых были отклонены, с кратким описанием причин их отклонения].

12. Определение Победителя конкурса

Конкурсная комиссия на своем заседании, проходившем [указывается дата проведения заседания Конкурсной комиссии по определению Победителя конкурса], рассмотрела материалы Конкурсных заявок на участие в конкурсе и отчет об оценке Конкурсных заявок и приняла решение признать Победителем конкурса [указывается наименование Участника конкурса, его организационно-правовая форма, почтовый адрес] на условиях [кратко указывается предмет Конкурсной заявки и другие существенные технические условия, ее цена и другие существенные коммерческие условия].

Решение Конкурсной комиссии было оформлено соответствующим протоколом заседания Конкурсной комиссии (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

13. Протокол о результатах конкурса

По итогам конкурса между Заказчиком, Организатором конкурса и Победителем конкурса [указывается дата подписания протокола о результатах конкурса] был подписан соответствующий протокол о результатах конкурса (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

14. Заключение Договора

[Данный абзац используются только, если проводились преддоговорные переговоры, прежде всего в части, существенно изменяющей условия закупочной документации и выигравшей заявки] Преддоговорные переговоры проводились по следующим вопросам [указываются]. Достигнуты следующие результаты [указываются].

Извещение о проведении конкурса направлено всем участникам [указывается номер (номера) письма] от [указывается дата]

На основании протокола о результатах конкурса между Заказчиком и Победителем конкурса был подписан соответствующий Договор (прилагается, приложение [указывается номер приложения]). Цена договора без НДС составляет [указывается цена без НДС], с НДС составляет [указывается цена с НДС].

[В случае, если по результатам конкурса Договор не был заключен, указываются причины этого.]

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

Ответ на запрос проигравшего участника конкурса

Куда, кому

№ _____ от _____
на № _____ от _____

Уважаемые господа!

В ответ на ваш запрос относительно результатов конкурса, **[указываются организатор конкурса, название конкурса, дата и место официального извещения о его проведении]** сообщая следующее.

В указанном конкурсе решением конкурсной комиссии победителем признан участник **[указываются наименование победителя и причины, по которым комиссия избрала данного победителя]**.

Ваша заявка **[указывается: отклонена или не была признана победившей]** решением конкурсной комиссии по следующим причинам: **[излагаются причины]**

[При этом организатор конкурса должен соблюдать разумную меру в объеме информации, чтобы с одной стороны, она помогла бы участнику понять причины успеха победителя и собственного проигрыша, а с другой не позволила бы такому участнику оказывать давление на членов конкурсной комиссии и иных лиц, из-за действий которых он проиграл. Ни в коем случае до участника не должны доводиться сведения, кто из экспертов или членов конкурсной комиссии и как оценил его заявку, а также сведения о том, кто и как голосовал на заседании конкурсной комиссии].

Благодарю вас за участие в конкурсе и надеюсь, что в следующий раз оно будет для вас более успешным.

Подпись руководителя

Организатора конкурса