

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд ОАО «НИИЦ МРСК»

ГЛОССАРИЙ
(термины и определения)

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
1.1 Термины, относящиеся к рынку	2
1.2 Термины, относящиеся к планированию	5
1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов	5
1.4 Термины, относящиеся к организации	7
1.5 Термины, относящиеся к документам	12
1.6 Термины, относящиеся к процедурам	15
2. ПРИЛОЖЕНИЕ А АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ТЕРМИНОВ	20
3. ПРИЛОЖЕНИЕ Б. БИБЛИОГРАФИЯ	23

1. Термины и определения

1.1 Термины, относящиеся к рынку

1.1.1 **анализ рынка:** Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую **продукцию** (1.1.3).

1.1.2 **провал рынка:** Ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не приводит к оптимальному результату сделки хотя бы для одной ее стороны.

1.1.3 **продукция:** Товары, работы, услуги.

Примечание – В ГК РФ [3] законодательно установленное определение понятий «товары», «работы», «услуги» отсутствует. Принято считать, что товары – это материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.), работа – действия, имеющие целью преобразование материальных объектов, результат работы всегда материален (например, строительные работы). Услуги – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги). Вместе с тем, в российском праве существует понятие «транспортные услуги» (перемещение грузов), а также «проектно-изыскательские работы», «научно-исследовательские работы». В международной практике трактовка несколько иная. Так, ТЗ ЮНСИТРАЛ [4] трактует товары, работы и услуги следующим образом (статья 2): «...с) «товары» означают предметы любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическую энергию, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.....; d) «работы» означают любую работу, связанную со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовку строительной площадки,

выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а также сопутствующие строительные услуги, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства;

е) "услуги" означают любой предмет закупок помимо товаров (работ)...». Аналогично определяет понятие «работ» Директива 93/38/ЕЕС: «Работа» означает результат строительной деятельности, взятой как единое целое, которая предназначена для выполнения экономической и технической функции» [5]. Стандарт ГОСТ Р ИСО 9000 (пункт 3.4.2) [6] дает определение продукции, неприменимое для закупочной деятельности напрямую, однако согласующееся с используемым в данном глоссарии.

1.1.4 простая продукция: Продукция (1.1.3), характеристики (1.3.3) (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных **требований** (1.3.4) к **качеству** (1.3.5), либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

Примеры – стандартные работы и услуги, товары массового потребления.

1.1.5 сложная продукция: Продукция (1.1.3), в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) квалифицированный **заказчик** (1.4.2) не может однозначно описать **требования** (1.3.4) к закупаемой **продукции** (1.1.3);
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

Примечание – В силу условия (в), например, топливо для электростанций, в силу масштабности и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными

техническими **характеристиками** (1.3.3), может быть отнесено к **сложной продукции** (1.1.5).

1.1.6 **лот**: часть закупаемой **продукции** (1.1.3), явно обособленная в **закупочной документации** (1.5.5), на которую в рамках данной **процедуры** (1.6.1) допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Примечания

1 Правовой статус лотовых **закупок** (1.1.7) определяется исходя из того, что такая **закупка** (1.1.7) — это несколько (по числу **лотов** (1.1.6)) одновременно и параллельно проводимых **процедур** (1.6.1), оформленных одной **закупочной документацией** (1.5.5).

2 Разбиение на **лоты** (1.1.6) может проводиться в следующих целях:

- в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) **процедур** (1.6.1);
- в целях улучшения конкурентной среды в ходе **закупки** (1.1.7) путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента **продукции** (1.1.3), входящей в **лот** (1.1.6);
- в целях решения иных специальных задач.

1.1.7 **закупка**: Приобретение **заказчиком** (1.4.2) **продукции** (1.1.3) на основе договора.

Примечание – Под договором здесь и далее, в соответствии со ст. 154 ГК РФ [3], понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законом.

1.1.8 **предмет закупки:** Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) **заказчику** (1.4.2) в объеме и на условиях, определенных в **закупочной документации** (1.5.5).

1.1.9 **именниковое (уникальное, индивидуальное) оборудование:** оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры – рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

1.2 Термины, относящиеся к планированию

1.2.1 **потребность <в продукции>:** Определенные в установленном порядке объемы **продукции** (1.1.3), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

1.2.2 **срочная потребность:** **Потребность** (1.2.1), неудовлетворение которой быстрейшим образом может привести к значительным финансовым или иным потерям **заказчика** (1.4.2).

1.2.3 **чрезвычайные обстоятельства:** Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов **заказчика** (1.4.2).

Примеры – войны, революции, теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, острые формы опасных заболеваний, ранения и т.д.

1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов

1.3.1 **оценка:** Установление **качества** (1.3.5) **объекта оценки** (1.3.2).

1.3.2 **объект оценки:** Носитель **характеристики** (1.3.3) (их совокупности).

Примеры – поставщик, продукция, договорные условия.

1.3.3 **характеристика:** Отличительное свойство¹.

1.3.4 **требование:** Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным².

1.3.5 **качество:** Степень **соответствия** (1.3.6) присущих **характеристик** (1.3.3) **требованиям** (1.3.4)³.

1.3.6 **соответствие:** Выполнение **требования** (1.3.4)⁴.

1.3.7 **несоответствие:** Невыполнение **требования** (1.3.4)⁵.

1.3.8 **критерий:** **Характеристика** (1.3.3), учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) **объекта оценки** (1.3.2).

1.3.9 **оценка по критерию:** Выраженная в численной и (или) словесной форме степень **соответствия** (1.3.6).

1.3.10 **преференция:** Преимущество, которое, в соответствии с одобренным Советом Директоров **заказчика** (1.4.2) порядком, предоставляется определенным группам **участников** (1.4.10) при проведении **закупок** (1.1.7)

Примеры – ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов (1.5.3), бесплатной выдачи закупочной документации (1.5.5) и др.

Примечание – **Преференции** (1.3.10) могут быть предоставлены малым предприятиям, российским **поставщикам** (1.4.9) **продукции** (1.1.3) российского производства, **ДЗО** (1.4.1)

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

² Определение отличается от установленного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.2) [6]

³ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.1) [6]

⁴ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

⁵ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

1.3.11 **преференциальная поправка:** Поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо **оценке по критерию** (1.3.9) для предложения **участника** (1.4.10), в отношении которого действуют **преференции** (1.3.10), допускающие такие поправки.

Примеры – ценовая преференциальная поправка.

1.4 Термины, относящиеся к организации

1.4.1 **ДЗО:** Дочернее или зависимое общество.

1.4.2 **заказчик:** Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются **закупки** (1.1.7).

Примечания

1 **Заказчиком** (1.4.2) выступает собственник средств или их законный распорядитель.

2 Подробно функции, реализуемые **заказчиком** (1.4.2) при проведении **закупок** (1.1.7), изложены в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг.

1.4.3 **организатор закупки:** Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным **способом закупки** (1.6.5) **процедуры** (1.6.1) и берущее на себя соответствующие обязательства перед **участниками** (1.4.10).

Примеры – заказчик (1.4.2) (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация), по поручению заказчика (1.4.2) выполняющее эти процедуры.

1.4.4 **организатор конкурса:** **Заказчик** (1.4.2) или действующее по договору с ним специализированное юридическое лицо, выступающие **организатором закупки** (1.4.3) по **конкурсу** (1.6.8).

Примечание – Необходимость при проведении **конкурса** (1.6.8) употребления вместо термина «организатор закупки» термина «организатор конкурса» вызвана тем, что в Гражданском кодексе РФ [3] прямо употребляется именно термин «организатор конкурса» (ст. 447-449). А ограничиться только последним нельзя, т.к. для **закупок** (1.1.7) не по **конкурсу** (1.6.8) термин «организатор конкурса» неприменим. Кроме того, Гражданский кодекс РФ прямо указывает на то, что это - специализированная организация, т.е. юридическое лицо.

1.4.5 **закупочная комиссия:** Орган, заранее созданный **организатором закупки** (1.4.3) для принятия важнейших решений в ходе конкретной **закупки** (1.1.7) **продукции** (1.1.3) (прежде всего — выбора победителя). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной **закупки** (1.1.7) или их серии.

1.4.6 **конкурсная комиссия:** **Закупочная комиссия** (1.4.5) в случае проведения **конкурса** (1.6.8).

Примечание – Именно **конкурсная комиссия** (1.4.6) принимает важнейшие решения (в том числе определяет победителя **конкурса** (1.6.8)).

1.4.7 **эксперт:** Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения **оценки** (1.3.1) **заявок** (1.5.8) по каким-либо отдельным **критериям** (1.3.8) и определения **соответствия** (1.3.6) каким-либо отдельным **требованиям** (1.3.4) и привлекаемое для этого.

Примечание – **эксперты** (1.4.7) могут работать индивидуально или в составе **экспертной группы, совета и т.д.**

1.4.8 **закупающий сотрудник:** Сотрудник **заказчика** (1.4.2) либо **организатора закупки** (1.4.3) или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением **закупки** (1.1.7), и персональная ответственность за их исполнение.

Примеры – эксперт, член конкурсной комиссии.

1.4.9 **поставщик**: Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию** (1.1.3).¹

Примечания

1 Термин «поставщик» употребляется, как правило, в **закупках** (1.1.7) товаров. При **закупках** (1.1.7) работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при **закупках** (1.1.7) НИР или услуг – «исполнитель») с тем же смыслом.

2 **Поставщики** (1.4.9) рассматриваются как потенциальные **участники** (1.4.10). Поэтому определение ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6) [6] для закупочной практики недостаточно. В данной глоссарии сделан акцент именно на способность поставлять требуемую **продукцию** (1.1.3) «на законных основаниях». Наличие «законных оснований» означает, что у **поставщика** (1.4.9) отсутствуют установленные законодательством ограничения и имеются соответствующие полномочия на право заключить соответствующий договор (в случаях, когда **поставщик** (1.4.9) не является производителем поставляемой **продукции** (1.1.3).

1.4.10 **участник**: **Поставщик** (1.4.9), явным образом принявший участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры – поставщик, изъявивший желание приобрести закупочную документацию, или подавший заявку.

Примечания

1 Понятие «Участник», как правило, дополняется определением по отношению к **процедуре** (1.6.1): «Участник конкурса», «Участник запроса цен» и т.д. Однако, статус **участника** (1.4.10) не всегда сохраняется за **поставщиком** (1.4.9) на протяжении всего времени – например, **поставщик** (1.4.9), выразивший желание приобрести **закупочную документацию** (1.5.5), автоматически утрачивает статус **участника** (1.4.10) при неподаче **заявки** (1.5.8).

¹ Определение отличается от данного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6): «**поставщик**: организация или лицо, предоставляющее продукцию» [6].

2 В отечественной правовой практике нет единства в отношении того, от какого момента времени отсчитывается начало **конкурса** (1.6.8), поэтому для признания **конкурса** (1.6.8) несостоявшимся согласно ст. 448 ГК РФ [3], учитывают не всех **участников** (1.4.10), а только **квалифицированных** (1.4.13), своевременно подавших конкурсную **заявку** (1.5.8). Аналогичным образом определяются несостоявшимися и иные **конкурентные способы закупки** (1.6.6).

1.4.11 **коллективный участник**: Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) **поставщиков** (1.4.9), явным образом принявшее участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры – простое товарищество, консорциум.

Примечание – важнейшим свойством **коллективного участника** (1.4.11) является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

1.4.12 **лидер коллективного участника**: Лицо, являющееся одним из членов **коллективного участника** (1.4.11) и представляющее интересы всех членов **коллективного участника** (1.4.11) в отношениях с **организатором закупки** (1.4.3).

1.4.13 **квалифицированный участник**: **Участник** (1.4.10), удовлетворяющий **требованиям** (1.3.4), содержащимся в документе, **объявляющем о начале процедур** (1.5.4) и **закупочной документации** (1.5.5).

Примечание – квалификация зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых **требований** (1.3.4). Один и тот же **участник** (1.4.10) может быть правомочен для одних **закупок** (1.1.7) и неправомочен для других.

1.4.14 **разрешающий орган**: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган **заказчика** (1.4.2), на который возложено принятия решений по выбору иного, нежели **основной**

способ закупки (1.6.9), способа закупки (1.6.5) в каждом конкретном случае.

Примечание – понятие «разрешающий орган» применяется именно по отношению к разрешению на выбор **способа закупки (1.6.5)** в конкретном случае. В зависимости от ситуации, в качестве такового может выступать **центральный закупочный орган (1.4.15)** либо Совет Директоров **заказчика (1.4.2)**.

1.4.15 центральный закупочный орган, ЦЗО: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, создаваемый **заказчиком (1.4.2)** для контроля и координации закупочной деятельности.

Примечание – «Центральный закупочный орган» - это функциональное, а не организационное понятие, т.е. такой орган должен выполнять закрепленные за ним функции, но называться может по-разному, в зависимости от принятой у того или иного **заказчика (1.4.2)** системы управления («центральная конкурсная комиссия», «центральный конкурсный комитет» и т.д.).

1.4.16 дополнительный интернет-ресурс: Специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала системы «B2B-энерго» для публикации обязательных копий **документов, объявляющих о начале процедур (1.5.4), информации (1.5.2) о результатах закупок (1.1.7), формирования текущей отчетности по закупкам (1.1.7), иной информации (1.5.2) по закупкам (1.1.7) согласно требованиям (1.3.4)** соответствующих нормативных актов.

1.4.17 Единый классификатор: Предназначенный для включения всей номенклатуры закупаемой продукции иерархический классификатор, рекомендованный к применению

1.5 Термины, относящиеся к документам

1.5.1 **регламентирующая среда закупок:** Утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические **документы** (1.5.3), прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных **закупок (1.1.7) продукции** (1.1.3).

Примечание – Ее полезно делить на внешнюю часть (законодательство РФ) и внутреннюю, т.е. правила, установленные у конкретного **заказчика** (1.4.2).

1.5.2 **информация:** Значимые данные.¹

1.5.3 **документ: Информация** (1.5.2) и соответствующий носитель.²

1.5.4 **документ, объявляющий о начале процедур:** Документ (1.5.3), предназначенный для **поставщиков** (1.4.9), публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных **процедур** (1.6.1).

Примеры – *извещение о проведении конкурса, уведомление о запросе предложений.*

1.5.5 **закупочная документация:** Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную **информацию** (1.5.2) о **предмете закупки** (1.1.8), условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к **документу, объявляющему о начале процедур** (1.5.4).

Примечание – В зависимости от **способа закупки** (1.6.5) конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений» и т.д. В отдельных случаях **закупочная документация** (1.5.5) и **документ, объявляющий о начале процедур** (1.5.4) представляют собой единое целое.

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.1) [6]

² Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.2) [6]

- 1.5.6 **предквалификационная документация:** Часть **закупочной документации** (1.5.5), регламентирующая порядок проведения **предварительного квалификационного отбора** (1.6.10).
- 1.5.7 **форма <документа>:** Установленный **закупочной документацией** (1.5.5) шаблон для предоставления какой-либо **информации** (1.5.2) **участником** (1.4.10).
- 1.5.8 **заявка:** Комплект **документов** (1.5.3), содержащий предложение **участника** (1.4.10), направленное **Организатору закупки** (1.4.3) с намерением принять участие в **процедурах** (1.6.1) и впоследствии заключить договор на поставку **продукции** (1.1.3) на условиях, определенных **закупочной документацией** (1.5.5).

Примеры – конкурсная заявка, ценовая заявка, предложение.

Примечание – В большинстве случаев **заявка** (1.5.8) содержит обязательство **участника** (1.4.10) заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ [3] может (а в **конкурсе** (1.6.8) – должна) рассматриваться как оферта. Однако, в любом случае рекомендуется составлять шаблоны **заявок** (1.5.8) таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли **заявка** (1.5.8) на участие в данной **процедуре** (1.6.1) офертой, либо нет.

Некоторые **заявки** (1.5.8), носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство **участника** (1.4.10) заключить договор на определенных условиях и не рассматриваются как оферта – например, **заявки** (1.5.8) на участие в **предварительном квалификационном отборе** (1.6.10), первом этапе двух – или многоэтапного **конкурса** (1.6.8) и т.д.

- 1.5.9 **альтернативное предложение:** предложение **участника** (1.4.10) **процедуры** (1.6.1), подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-

технических решений, коммерческих решений, **характеристик** (1.3.3) поставляемой **продукции** (1.1.3) или условий договора.

1.5.10 **рамочное соглашение:** договор, заключенный с **поставщиками** (1.4.9) **продукции** (1.1.3) либо самим **заказчиком** (1.4.2), либо его материнской компанией, либо **Обществом (Ошибка! Источник ссылки не найден.)**, в котором стороны договора выражают намерение в установленные период подготовить и совершить ряд юридически значимых действий (сделок), направленных на удовлетворение потребностей **заказчика** (1.4.2) в товарах (работах, услугах). При этом **заказчик** (1.4.2) обязуется приглашать **поставщиков** (1.4.9) **продукции** (1.1.3) к участию в закупках товаров (работ, услуг), а **поставщики** (1.4.9) обязуются в течение установленного периода времени принимать участие в таких процедурах.

Примечание – **рамочное (синоним - генеральное) соглашение** (1.5.9) чаще бывает одного из двух следующих типов: без фиксации объемов или без фиксации цен. В первом случае рамочное соглашение заключается с одним поставщиком, исходя из единичных расценок, когда Заказчик заранее не может определить объем своей потребности в продукции (например, услуги нотариуса). Во втором случае (обычно имеющем место на рынке топлива) Заказчик заключает рамочные соглашения с несколькими поставщиками, фиксируя объем и номенклатуру продукции на период действия **рамочного соглашения (1.5.9)** в ориентировочной спецификации, являющейся приложением к нему.

Приложением к **рамочному соглашению (1.5.9)**, как правило, является проект договора поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), в котором предусматриваются существенные условия на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), чтобы каждый **поставщик** (1.4.9) **продукции** (1.1.3) имел представление о своих обязательствах, если, например, в результате закрытого запроса цен его предложение будет признано лучшим. Эти условия **заказчик** (1.4.2)

вправе определить на своё усмотрение (статья 432 Гражданского кодекса РФ [3]). В проекте договора поставки (выполнения работ, оказания услуг) кроме его предмета могут быть предусмотрены, например, конкретные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; качество и порядок приема-передачи **продукции** (1.1.3); порядок расчетов; ответственность сторон договора; порядок разрешения споров и т.д.

1.6 Термины, относящиеся к процедурам

Примечание – Подробное изложение **процедур** (1.6.1) содержится в самом Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг.

- 1.6.1 **процедура:** Последовательность действий.
- 1.6.2 **этап:** Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей к.-л. **документа** (1.5.3) и т.д.) **процедура** (1.6.1) **конкурса** (1.6.8) или иного **способа закупки** (1.6.5), по результатам которой **организатор закупки** (1.4.3) принимает какое-либо решение в отношении всех ее **участников** (1.4.10) (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).
- 1.6.3 **открытые процедуры:** Те, в которых может принять участие любое лицо.
- 1.6.4 **закрытые процедуры:** Те, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.
- 1.6.5 **способ закупки:** Однозначно регламентированные Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг **процедуры** (1.6.1), предписанные к безусловному выполнению **закупающим сотрудникам** (1.4.8) при осуществлении **закупки** (1.1.7).

1.6.6 **конкурентные способы закупок:** использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.10).

Примеры – конкурс (1.6.8), запрос цен (1.6.14), запрос предложений (1.6.13), конкурентные переговоры (1.6.15).

1.6.7 **неконкурентные способы закупок:** не использующие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.10).

Пример – закупка у единственного источника (1.6.16).

1.6.8 **конкурс: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), предполагающий получение **заявок** (1.5.8) не менее двух квалифицированных **участников** (1.4.13) с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба **участникам** (1.4.10), если **организатор конкурса** (1.4.4) отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении **конкурса** (1.6.8).

Примеры – одноэтапный (открытый либо закрытый), двухэтапный (открытый либо закрытый), ценовой (открытый либо закрытый).

Примечания

1 Цель **конкурса** (1.6.8) — определение **квалифицированного участника** (1.4.13), предложившего наилучшие условия сделки.

2 Проведение **конкурса** (1.6.8) подчиняется, прежде всего, правилам статей 447-449 ГК РФ [3].

1.6.9 **основной способ закупки:** не требующий специальных разрешений в силу его желательности.

Пример - основным способом закупки является открытый одноэтапный конкурс (1.6.8) без специальных процедур (1.6.1)

Примечание – под «специальными процедурами» понимаются такие, как **предварительный квалификационный отбор** (1.6.10), **иные процедуры** (1.6.1),

описанные как специальные в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг.

1.6.10 предварительный квалификационный отбор: Оценка (1.3.1) соответствия (1.3.6) участников (1.4.10) предъявляемым требованиям (1.3.4), проводящаяся в виде отдельной процедуры (1.6.1) конкурса (1.6.8) или иного способа закупок (1.6.5) до подачи заявок (1.5.8) с технико-коммерческими предложениями.

1.6.11 переторжка: Процедура (1.6.1), направленная на добровольное снижение цен предложений участников (1.4.10) конкурса (1.6.8) либо запроса предложений (1.6.13) с целью повысить их предпочтительность для организатора закупки (1.4.3).

1.6.12 неконкурсные способы закупок: Запрос цен (1.6.14), запрос предложений (1.6.13), конкурентные переговоры (1.6.15), закупка у единственного источника (1.6.16).

Примечание – Главное отличие **конкурсов (1.6.8)** от **неконкурсных способов закупки (1.6.12)** состоит в том, что в первом случае договор с победителем заключается в обязательном порядке, во втором – у **участников (1.4.10) закупок (1.1.7)** формально нет никаких прав этого требовать.

1.6.13 запрос предложений: Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором организатор закупки (1.4.3) заранее информирует поставщиков (1.4.9) о потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3), приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником (1.4.13), предложение которого наиболее соответствует (1.3.6) объявленным требованиям (1.3.4).

1.6.14 запрос цен: (1) Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором организатор закупки (1.4.3) заранее информирует поставщиков (1.4.9) о потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3),

устанавливает все **требования** (1.3.4) к ней, а также договорные условия, кроме цены, и приглашает подавать предложения и может заключить договор с **квалифицированным участником** (1.4.13), предложение которого имеет минимальную цену. (2) Название **документа** (1.5.3) направленного **поставщикам** (1.4.9) в процессе **закупки** (1.1.7) данным **способом** (1.6.5).

Примечания

1 **Закупка** (1.1.7) производится у **участника** (1.4.10), указавшего наименьшую цену, при условии, что он сам, его **продукция** (1.1.3), а также условия поставки отвечают **требованиям** (1.3.4), сформулированным **организатором закупки** (1.4.3), а при их отсутствии — **требованиям** (1.3.4), обычно предъявляемым к такой **продукции** (1.1.3) и ее **поставщикам** (1.4.9).

2 При проведении запроса цен **организатор закупки** (1.4.3) может как объявлять, так и не объявлять тот лимит финансирования (т.н. «начальную» или «предельную цену»), выше которого он рассматривать предложения не будет.

3 **Запрос цен** (1.6.14) – частный случай **запроса предложений** (1.6.13), когда оценочный **критерий** (1.3.8) всего один – цена. Выделен в отдельный **способ закупки** (1.6.5), поскольку широко применяется – как в электроэнергетике, так и при поставках **продукции** (1.1.3) для государственных нужд (т.н. «запрос котировок»).

1.6.15 **конкурентные переговоры: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **организатор закупки** (1.4.3) после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом **участников** (1.4.10) заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо).

1.6.16 **закупка у единственного источника: Неконкурентный способ закупки** (1.6.7), при которой **организатор закупки** (1.4.3) направляет предложение о заключении договора конкретному **поставщику** (1.4.9), либо принимает предложение о заключении

договора от одного **поставщика** (1.4.9) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Приложение А Алфавитный указатель терминов

Термин	Страница
А	
Альтернативное предложение	13
Анализ рынка	2
Д	
Документ	12
Документ, объявляющий о начале процедур	12
ДЗО	7
Дополнительный Интернет-ресурс	11
Е	
Единый классификатор	11
З	
Заказчик	7
Закрытые процедуры	15
Закупающий сотрудник	8
Закупка	4
Закупка у единственного источника	18
Закупочная документация	12
Закупочная комиссия	8
Запрос предложений	17
Запрос цен (синоним - запрос котировок)	17
Заявка	13
И	
Именниковое (уникальное, индивидуальное) оборудование	5

Информация 12

К

Качество 6

Квалифицированный участник 10

Коллективный участник 10

Конкурентные способы закупок 15

Конкурентные переговоры 18

Конкурс 16

Конкурсная комиссия 8

Критерий 6

Л

Лидер коллективного участника 10

Лот 4

Н

Неконкурентные способы закупок 16

Неконкурсные способы закупок 17

Несоответствие 6

О

Общество 7

Объект оценки 6

Организатор закупки 7

Организатор конкурса 7

Основной способ закупки 16

Открытые процедуры 15

Оценка 5

Оценка по критерию 6

П

Переторжка 17

Поставщик (синонимы – подрядчик,

исполнитель)	9
Потребность	5
Предварительный квалификационный отбор	17
Предквалификационная документация	13
Предмет закупки	5
Преференциальная поправка	7
Преференция	6
Провал рынка	2
Продукция	2
Простая продукция	3
Процедура	15
Р	
Разрешающий орган	10
Рамочное (генеральное) соглашение	13
Регламентирующая среда закупок	12
С	
Сложная продукция	3
Соответствие	6
Способ закупки	15
Срочная потребность	5
Т	
Требование	6
У	
Участник	9
Ц	
Центральный закупочный орган (ЦЗО)	11

Ошибка!

		Закладка не определена.
	Ф	
Форма		13
	Х	
Характеристика		6
	Ч	
Чрезвычайные обстоятельства		5
	Э	
Эксперт		8
Этап		15

3. Приложение Б. Библиография

[1] ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования

[2] ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

[3] Гражданский кодекс Российской Федерации

[4] Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров, работ и услуг». Принят на 27 сессии ЮНСИТРАЛ (Комиссии ООН по праву международной торговли), Нью-Йорк, 1994.

[5] Директива Совета ЕЭС 93/38/ЕЕС от 14 июня 1993 г. «О координации процедур закупок, проводимых организациями, действующими в секторах водоснабжения, энергоснабжения, транспорта и связи».

[6] ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь